Cahier de charges pour l'organisation d'un concours de

NADAC Belgium Hoopers

Version 4.0 - 01.01.2025

1 Introduction

Ce document donne l'ensemble de conditions qui doivent être respectées pour organiser un concours de BELGIAN NADAC HOOPERS (BNH). Nous avons mentionné l'ensemble du processus, de la demande à la fin du concours, ainsi qu'un aperçu de ce qui est nécessaire pour le concours concernant les personnes et le matériel.

Si vous avez des questions ou si, en raison de circonstances, il n'est pas possible de respecter les recommandations ci-dessous, n'hésitez pas à contacter le comité de la BNH. Nous pouvons éventuellement fournir un soutien pour l'organisation ou aider avec le matériel nécessaire.

2 Le terrain

A partir de mars jusqu'au début de novembre, les concours peuvent être organisées à l'extérieur. En hiver les compétitions se passent à l'intérieur. Aussi bien pour l'intérieure que pour l'extérieure vous devez disposer pour un concours "speed" d'un terrain mesurant au moins 20m sur 40m et pour un concours "technical" d'un terrain mesurant au moins 20m sur 30m. Notez qu'il est préférable de prendre une plus grande surface. Ainsi le chien, faisant son parcours, serra moins distrait par les autres chiens et par les spectateurs.

Le terrain doit garantir une sécurité absolue pour les participants et leurs chiens. Chaque terrain doit être de préférence équipé d'un sas d'entrée et d'un sas de sortie séparés. Essayez de prévoir suffisamment d'espace à l'entrée afin que le prochain candidat puisse attendre calmement sont autorisation d'entrer sur le terrain.

Le terrain doit être complètement clôturé afin que les chiens ne soient pas dérangés par les autres participants ou par le public.

Il y a un maximum de 70 participants par jours pour 1 terrain de concours. Lors de votre demande pour organiser un concours il est important de mentionner si oui ou non vous disposer de 2 terrain de concours. Autrement le concours sera limité à 70 inscriptions.

Des installations sanitaires devront être fourni par l'organisateur. Une cantine n'est pas une obligation mais veuillez mentionner dans le catalogue si elle est disponible et si il y a moyen d'acheter des boisson et/ou de la nourriture.

Le club organisateur est libre d'offrir toute possibilité de camping. Il est préférable de le préciser clairement lors de la candidature au concours afin que nous puissions le mentionner dans le formulaire d'inscription. Ainsi l'organisateur aura une idée du nombre de personnes qui viendront au camping.

3 Le matériel requis

Vous trouverez ci-dessous une liste du matériel nécessaire pour un concours. La liste comporte le matériel nécessaire pour 1 terrain.

25 hoopers

2 tunnels d'une longueur de 1m ou de 2m et de

80cm de diamètre, avec sacs de lestage

1 gate

4 tonneaux

1 carré de 3m sur 3m
1 carré de 5m sur 5m
1 ruban de 15m pour le parcours de ligne

Lorsque vous posez votre candidature pour l'organisation d'un concours il vous serra demander de mentionner le matériel dont vous disposez. Ainsi le juge peut en tenir compte pour dessiner les différents parcours.
Mentionner aussi le matériel manquant. Nous pouvons éventuellement fournir ce matériel ou contacter d'autres clubs.

4 Candidature pour un concours BNH

Les concours doivent être demandées via un formulaire sur le site web www.belgian-nadac-hoopers.com. Vous y indiquez toutes les informations nécessaires pour que nous puissions annoncer le concours sur le site. Lors de la demande, le club précise les agrès disponibles et leur nombre, ainsi que toute autre information utile pour laquelle BNH peut apporter son aide à l'organisation.

L'organisateur indique s'il souhaite organiser un concours "speed" ou "technical". Il peut choisir de faire les deux le même jour, auquel cas les joueurs devront choisir l'un des deux. S'il souhaite organiser les deux concours sur deux jours, il doit remplir deux formulaires. Dans ce cas, les joueurs pourront s'inscrire aux deux concours.

Si vous avez d'autres questions concernant l'organisation d'un concours, vous pouvez envoyer un e-mail à : bnh.wedstrijden@gmail.com.

Après avoir soumis votre candidature, le BNH vous contactera pour finaliser la demande.

5 Inscriptions et paiements

Les participants peuvent s'inscrire 3 mois avant la date du concours. Cette date sera repris sur le site web dans le calendrier des concours. BNH publiera un message sur la page facebook du Nadac Hoopers Belgian lors de l'ouverture du concours aux inscriptions. A partir de ce moment les participants peuvent s'inscrire via notre site Web www.BelgianNadac-Hoopers.com avec le formulaire d'inscription à remplir en ligne. Ces inscriptions sont toutes reprisses dans un formulaire excell. BNH envoie le lien vers ce formulaire à la personne responsable du club. En tant que club, vous pouvez ainsi consulter ce formulaire et éventuellement le mettre à jour avec les paiements. Le conseil d'administration de BNH est toujours prêt à vous aider.

Les participants seront invités à payer 12euro par chien pour un concours indoor et 15euro par chien pour un concours outdoor. Le club envoie aux participants un courrier électronique indiquant la réception de l'inscription et la demande de payement sur un compte du club. Le suivi de ces paiements incombe au club.
Si le nombre d'inscriptions est limité à 70 participants, le club doit prévenir BNH lorsque ce nombre est atteint pour que BNH puisse clôturer le concours sur le site.

6 Le catalogue

Un catalogue sera rédigé pour chaque concours. Le club organisateur est tenu de publier ce catalogue sur la page Facebook du BNH et de l'envoyer par courriel au Conseil BNH (bnh.wedstrijden@gmail.com) afin qu'il puisse être affiché sur le site BNH. Le catalogue doit être publié de préférence une semaine avant le concours. BNH vérifiera si les participants ont une licence.

Quelles informations doivent absolument figurer dans le catalogue ?

- les participants avec leur numéro de départ
- l'heure d'ouverture du secrétariat et l'heure du début du concours
- un planning du concours à titre indicatif
- les personne responsable par fonction (juge,commisaire du ring, écriteur, ...)
- les données du lieu du concours éventuellement avec des informations supplémentaires.

-un tableau des prix (le nombre de prix attribué par reprise) -les coordonnées du vétérinaire de garde en cas d'urgence.
-toute autre informations pour les participants, les spectateurs, les possibilités de randonnée ...

Pour un exemple de catalogue vous pouvez aller voir sur la page facebook du BNH. Vous pouvez aussi demander un exemple via bnh.wedstrijd@gmail.com

7 Les juges

Les juges sont formés et suivis par la BNH. BNH désigne les juges pour un concours.

Il y a des juges officiels, des juges aspirants et des juges assistants. Ces deux derniers sont toujours assistés par un juge officiel. Un juge assistant peut être un participant ou une personne du club. Ils doivent être approuvés par le juge officiel de la journée.

Les clubs doivent fournir des boissons aux juges. Ils sont libres de leur offrir également un déjeuner. Les juges ne doivent pas en abuser et ne consomment pas d'alcool.

Pour chaque jour de concours, le club versera une indemnité de 50 euros pour les juges, quel que soit leur nombre. Aucun frais de transport ne sera remboursé. Les juges stagiaires et les assistants juges ne recevront pas d'indemnité.

8 Les prix

Les clubs sont libres de déterminer quels prix ils donneront. Un prix peut être attribué à chaque gagnant de chaque épreuve. En fonction du nombre de participants dans une épreuve le club peut aussi donner un prix aux deuxième et troisième classée

9 Les bénévoles

Le jour même du concours, quelques bénévoles sont nécessaires pour le bon déroulement de la journée. Vous trouverez ci-dessous un résumé des différentes fonctions d'une journée de concours avec leurs tâches les plus importantes. Si nécessaire, nous pouvons avant le concours ou le jour même donner quelques brèves instructions aux volontaires de la journées. Il y a beaucoup de ressemblance avec une journée d'agility. Certaines fonctions peuvent être exécutées par plusieurs personnes.

9 .1 Le secrétariat

Rédiger un catalogue et le publier, de préférence une semaine avant le concours.

Attribuer un numéro de départ aux participants

Rédiger la liste de départ

Rédiger une liste récapitulative de tous les participants par niveau

Gérer la gestion informatique du concours

Afficher les résultats et les classements

s'Occuper de la remise des prix

9.2 Un commissaire du ring

Il veille à ce que tous les participants soient à l' heure au départ (trois participants doivent être appeler) .
Il signale toute absence au écriteur.
Il veille à ce qu'il y ai suffisamment de volontaires pour construire les différents parcours.
Il veille le bon suivi du planning de la journée.

9 .3 L'écriteur

Il enregistre les temps, les erreurs et les disqualifications à partir des signes des juges.

9.4 Assistant du juge

Quelqu'un qui assiste le juge durant les épreuves.

9.5 Homme drapeau

C'est une personne (désignée par le club) qui, à l'aide d'un drapeau bleu, indique que le conducteur se trouve dans la zone 5x5 (retrait de 10 points). Il signale avec un drapeau rouge lorsque le conducteur sort de la zone 5x5 (DK). Le drapeau vert est utilisé pour indiquer que le conducteur est resté dans la zone 3x3.

9.6 Le chronométrage

Le chronomètre électronique de BNH est mis gratuitement à la disposition des clubs.
De plus, le club prévoit également un chronomètre manuel.

9.7 Un porteur de laisses

Une personne qui prend les laisses et les place près du sas de sortie.

9.8 Pour les premiers secours

Il n'est pas nécessaire que ce soit une personne dédiée, mais il est recommandé d'identifier à l'avance des personnes capables de fournir les premiers secours en cas d'incident.

10. Les résultats et les classements

Vous pouvez obtenir un fichier Excel contenant toutes les informations des participants. Vous pouvez rapidement transférer cela dans un fichier Excel dans lequel vous pouvez entrer les résultats des épreuves après quoi ce fichier vous donne automatiquement les différents classements.

Le BNH fournit un fichier Excel qui vous permet d'imprimer les feuilles pour l'écriteurs. Lorsque tous les participants d'un certain niveau ont exécuté leur passage, les documents sont remis au secrétariat qui entre les résultats dans Excel. Ainsi le classement pourra être imprimé et affiché. Les explications pour utiliser ce programme peut être fourni par les personnes du BNH. Faites en la demande par un courrier à bnh.wedstrijd@gmail.com

Il est préférable de faire une simulation juste avant la compétition pour éviter les surprises le jour même de la compétition. Le jour même du concours, nous demandons au secrétariat de vérifier le classement pour s'assurer qu'il est correct.

11. Remise des prix

Nous vous demandons de faire la remise des prix au plus tard vers 18h. Le conseil d'administration de BNH peut vous aider à établir un horaire réaliste pour la journée.

12. Règles de conduite et excès

Le club organisateur est responsable durant tout le concours et peut intervenir dans les situations suivantes:

- Les chiens ou les propriétaires agressifs peuvent être exclus du concours à la fois par le juge et par le responsable du concours.
- Les spectateurs qui perturbent l'ordre et perturbent ainsi les chiens, les conducteurs ou les personnes sur les terrains peuvent être interdit au site.

Il est conseillé, si possible, d'impliquer ici un membre du conseil d'administration de BNH. Tout incident doit certainement être signalé à BNH .

13. Résultat final et contribution BNH

Le conseil de la BNH vous demande que les résultats / classements finaux soient envoyés immédiatement par courrier électronique à bnh.wedstrijd@gmail.com . De cette façon, nous pouvons maintenir les points de qualification et les classements à jour et les publier.

Nous demandons également de verser à BNH un euro par chien participant et ceci dans un délai de deux semaines après avoir reçu une facture du BNH. Ce montant doit être verser sur le compte BE93 9733 6422 8667 du BNH. Ces revenus serviront pour diverses coûts d'organisations et d'exploitation. Il pourront aussi servir à organiser le championnat de Belgique.

14 Le feedback

Tout commentaires des assistants, des participants, des spectateurs,du club,…, peuvent être communiqués via BelgianNadacHoopers@gmail.com