

**Cahier de charges pour l'organisation d'un concours de**

# **NADAC Belgium Hoopers**

Version 3.0 - 05.05.2019

# 1 Introduction

Ce document donne l'ensemble de conditions qui doivent être respectées pour organiser un concours de BELGIAN NADAC HOOPERS (BNH). Nous avons mentionné l'ensemble du processus, de la demande à la fin du concours, ainsi qu'un aperçu de ce qui est nécessaire pour le concours concernant les personnes et le matériel.

Si vous avez des questions ou si vous êtes confrontés à des circonstances qui vous ne permettent pas de satisfaire à ces conditions, n'hésitez pas à contacter le conseil du BNH. Nous pouvons éventuellement offrir un soutien pour l'organisation du concours ou nous pouvons fournir le matériel manquant.

# 2 Le terrain

A partir de mars jusqu'au début de novembre, les concours peuvent être organisés à l'extérieur. En hiver les compétitions se passent à l'intérieur. Aussi bien pour l'intérieure que pour l'extérieure vous devez disposer d'un terrain mesurant au moins 20 m sur 30 m. Notez qu'il est préférable de prendre une plus grande surface. Ainsi le chien, faisant son parcours, sera moins distrait par les autres chiens et par les spectateurs.

Le terrain doit garantir une sécurité absolue pour les participants et leurs chiens. Chaque terrain doit être de préférence équipé d'un sas d'entrée et d'un sas de sortie séparés. Essayez de prévoir suffisamment d'espace à l'entrée afin que le prochain candidat puisse attendre calmement sans autorisation d'entrer sur le terrain.

Le terrain doit être complètement clôturé afin que les chiens ne soient pas dérangés par les autres participants ou par le public.

Il y a un maximum de 65 participants par jours pour 1 terrain de concours. Lors de votre demande pour organiser un concours il est important de mentionner si oui ou non vous disposez de 2 terrain de concours. Autrement le concours sera limité à 65 inscriptions.

Des installations sanitaires devront être fournies par l'organisateur. Une cantine n'est pas une obligation mais veuillez mentionner dans le catalogue si elle est disponible et si il y a moyen d'acheter des boissons et/ou de la nourriture.

Le club organisateur est libre d'offrir toute possibilité de camping. Il est préférable de le préciser clairement lors de la candidature au concours afin que nous puissions le mentionner dans le formulaire d'inscription. Ainsi l'organisateur aura une idée du nombre de personnes qui viendront au camping.

### 3 Le matériel requis

Vous trouverez ci-dessous une liste du matériel nécessaire pour un concours. La liste comporte le matériel nécessaire pour un terrain.

16 hoopers

2 tunnels d'une longueur de 1m ou de 2m

des sacs de lestage pour les tunnels

1 gate

4 tonneaux

1 carré de 3m sur 3m

1 carré de 4m sur 4m

1 ruban de 10m pour le parcours de ligne

Lorsque vous posez votre candidature pour l'organisation d'un concours il vous sera demandé de mentionner le matériel dont vous disposez. Ainsi le juge peut en tenir compte pour dessiner les différents parcours.

Mentionner aussi le matériel manquant. Nous pouvons éventuellement fournir ce matériel ou contacter d'autres clubs.

### 4 Candidature pour un concours BNH

Pour déposer votre candidature pour organiser un concours, contactez le bureau du BNH en remplissant le formulaire sur le site Web [www.Belgian-nadac-hoopers.com](http://www.Belgian-nadac-hoopers.com). Sur ce formulaire vous pouvez mentionner toutes les informations nécessaires à la publication de votre concours sur le site du BNH. Vous mentionnez aussi en quoi BNH peut vous aider pour l'organisation du concours.

Après avoir soumis votre candidature, le BNH vous contactera pour finaliser la demande.

### 5 Inscriptions et paiements

Les participants peuvent s'inscrire 3 mois avant la date du concours. Cette date sera reprise sur le site web dans le calendrier des concours. BNH publiera un message sur la page facebook du Nadac Hoopers Belgian lors de l'ouverture du concours aux inscriptions. A partir de ce moment les participants peuvent s'inscrire via notre site Web [www.Belgian-Nadac-Hoopers.com](http://www.Belgian-Nadac-Hoopers.com) avec le formulaire d'inscription à remplir en ligne. Ces inscriptions sont toutes reprises dans un formulaire excel. BNH envoie le lien vers ce formulaire à la personne responsable du club. En tant que club, vous pouvez ainsi consulter ce formulaire et éventuellement le mettre à jour avec les paiements. Le conseil d'administration de BNH est toujours prêt à vous aider.

Les participants seront invités à payer 10 Euro par chien enregistré. Le club envoie aux participants un courrier électronique indiquant la réception de l'inscription et la demande de paiement sur un compte du club. Le suivi de ces paiements incombe au club.

Si le nombre d'inscriptions est limité à 65 le club doit prévenir BNH lorsque ce nombre est atteint pour que BNH puisse clôturer le concours sur le site.

## 6 Le catalogue

Un catalogue sera rédigé pour chaque concours. Le club organisateur est tenu de publier ce catalogue sur la page Facebook du BNH et de l'envoyer par courriel au Conseil BNH (bnh.wedstrijden@gmail.com) afin qu'il puisse être affiché sur le site BNH. Le catalogue doit être publié de préférence une semaine avant le concours. BNH vérifiera si les participants ont une licence.

Quelles informations doivent absolument figurer dans le catalogue ?

- les participants avec leur numéro de départ
- l'heure d'ouverture du secrétariat et l'heure du début du concours
- un planning du concours à titre indicatif
- les personnes responsables par fonction (juge, commissaire du ring, écrivain, ...)
- les données du lieu du concours éventuellement avec des informations supplémentaires.
- un tableau des prix (le nombre de prix attribué par reprise)
- les coordonnées du vétérinaire de garde en cas d'urgence.
- toute autre information pour les participants, les spectateurs, les possibilités de randonnée ...

Pour un exemple de catalogue vous pouvez aller voir sur la page Facebook du BNH. Vous pouvez aussi demander un exemple via [bnh.wedstrijd@gmail.com](mailto:bnh.wedstrijd@gmail.com)

Le planning du concours peut être établi de deux manières. Vous pouvez organiser un concours où les quatre passages s'enchaînent pour tous les niveaux. Vous pouvez aussi organiser le concours en faisant passer par exemple toutes les reprises de 2 niveaux le matin et le reste l'après-midi. Dans ce cas il y aura deux remises de prix (une le matin et une l'après-midi)

## 7 Les juges

BNH désigne les juges pour les concours. Plusieurs juges sont parfois désignés pour le concours. Il y a des juges officiels et des juges aspirants. Les juges aspirants seront toujours assistés par des juges officiels.

Les clubs doivent donner aux juges des boissons et un déjeuner. Les juges ne doivent pas en abuser et ne peuvent pas consommer des boissons alcoolisées pendant la durée du concours.

## 8 Les prix

Les clubs sont libres de déterminer quels prix ils donneront. Un prix peut être attribué à chaque gagnant de chaque épreuve. En fonction du nombre de participants dans une épreuve le club peut aussi donner un prix aux deuxième et troisième classée. Le club prévoit aussi un petit prix qui sera attribuer par les juges à un participant de leur choix : quelqu'un qui a fait quelque chose de spécial, qui a été malchanceux, qui a montré beaucoup de progrès,....

## 9 Les bénévoles

Le jour même du concours, quelques bénévoles sont nécessaires pour le bon déroulement de la journée. Vous trouverez ci-dessous un résumé des différentes fonctions d'une journée de concours avec leurs tâches les plus importantes. Si nécessaire, nous pouvons avant le concours ou le jour même donner quelques brèves instructions aux volontaires de la journées. Il y a beaucoup de ressemblance avec une journée d'agility. Certaines fonctions peuvent être exécutées par plusieurs personnes.

### 9.1 Le secrétariat

Rédiger un catalogue et le publier, de préférence une semaine avant le concours.

Attribuer un numéro de départ aux participants

Rédiger la liste de départ

Rédiger une liste récapitulative de tous les participants par niveau

Gérer la gestion informatique du concours

Afficher les résultats et les classements

s'Occuper de la remise des prix

### 9.2 Un commissaire du ring

Il assure que tous les participants sont à l'heure au départ (trois participants doivent être appeler) .

Il signale toute absence au écrivain.

Il s'assure qu'il y ai suffisamment de volontaires pour construire les différents parcours.

Il s'assure du bon suivi du planning de la journée.

### 9.3 L'écrivain

Enregistrez les temps, les erreurs et les disqualifications à partir des signes des juges.

## 9.4 Assistant du juge

Quelqu'un qui assiste le juge durant les épreuves.

## 9.5 Le chronométrage

Le temps sera enregistré de préférence avec un chronomètre électronique. Si celui-ci n'est pas prévu, le temps sera enregistré par un chronométreur manuel, par exemple l'assistant du juge

## 9.6 Les laisses

Une personne qui prend les laisses et les place près du sas de sortie.

## 9.7 Pour les premiers secours

Il n'est pas nécessaire que ce soit une personne distincte, mais il est recommandé d'identifier à l'avance les personnes qui peuvent fournir les premiers soins en cas d'incident.

# 10. Les résultats et les classements

Vous pouvez obtenir un fichier Excel contenant toutes les informations des participants. Vous pouvez rapidement transférer cela dans un fichier Excel dans lequel vous pouvez entrer les résultats des épreuves après quoi ce fichier vous donne automatiquement les différents classements.

Le BNH fournit un fichier Excel qui vous permet d'imprimer les feuilles pour l'écrivains. Lorsque tous les participants d'un certain niveau ont exécuté leur passage, les documents sont remis au secrétariat qui entre les résultats dans Excel. Ainsi le classement pourra être imprimé et affiché. Les explications pour utiliser ce programme peut être fourni par les personnes du BNH. Faites en la demande par un courrier à [bnh.wedstrijd@gmail.com](mailto:bnh.wedstrijd@gmail.com)

Il est préférable de faire une simulation juste avant la compétition pour éviter les surprises le jour même de la compétition. Le jour même du concours, nous demandons au secrétariat de vérifier le classement pour s'assurer qu'il est correct.

# 11. Remise des prix

Nous vous demandons de faire la remise des prix au plus tard vers 18h. Le conseil d'administration de BNH peut vous aider à établir un horaire réaliste pour la journée.

## 12. Règles de conduite et excès

Le club organisateur est responsable durant tout le concours et peut intervenir dans les situations suivantes:

- Les chiens ou les propriétaires agressifs peuvent être exclus du concours à la fois par le juge et par le responsable du concours.
- Les spectateurs qui perturbent l'ordre et perturbent ainsi les chiens, les conducteurs ou les personnes sur les terrains peuvent être interdits au site.

Il est conseillé, si possible, d'impliquer ici un membre du conseil d'administration de BNH. Tout incident doit certainement être signalé à BNH .

## 13. Résultat final et contribution BNH

Le conseil de la BNH vous demande que les résultats / classements finaux soient envoyés par courrier électronique à [bnh.wedstrijd@gmail.com](mailto:bnh.wedstrijd@gmail.com) dans un délai de deux semaines. De cette façon, nous pouvons maintenir les points de qualification et les classements à jour et les publier.

Nous demandons également de verser à BNH un euro par chien participant et ceci dans un délai de deux semaines après avoir reçu une facture du BNH. Ce montant doit être versé sur le compte BE93 9733 6422 8667 du BNH. Ces revenus serviront pour divers coûts d'organisations et d'exploitation. Ils pourront aussi servir à organiser le championnat de Belgique.

## 14 Le feedback

Tous les commentaires des assistants, des participants, des spectateurs, du club, ..., peuvent être communiqués via [BelgianNadacHoopers@gmail.com](mailto:BelgianNadacHoopers@gmail.com)